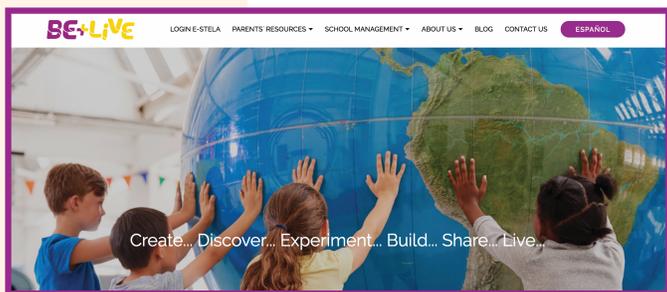


QUERIDO PADRE DE FAMILIA: REALIZAR TUS PAGOS EN LA PLATAFORMA ES MUY FÁCIL

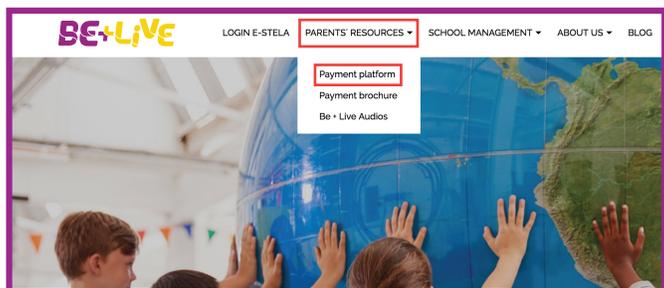
INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE



1. Entra a <https://beandliveeducation.com/>



2. Haz clic en el menú Parents' resources / Payment platform



3. En este punto tienes 3 opciones:

- Crear un perfil** como nuevo usuario
- Ingresar** como padre Be+Live registrado previamente
- Recuperar la contraseña** de un usuario registrado previamente

3.1 Si no cuentas con un perfil y creas uno nuevo, escribe un correo electrónico (en el campo que te lo solicita) y haz clic en *Registrar*, entonces te aparecerá un mensaje en el que se indica que se te ha enviado un e-mail a tu cuenta de correo.



3.2 Una vez que hayas recibido el correo, deberás hacer clic en la liga que verás en el cuerpo del mensaje o bien copiarla y pegarla en el navegador y completar el registro para crear tu cuenta.

3.3 Es importante que completes todos los campos del registro y aceptes los términos y condiciones del aviso de privacidad.

NOTA: Recuerda que tu contraseña debe cumplir con las siguientes características: Tener 8 o más caracteres de los cuales debe haber 1 letra mayúscula, 1 número y 1 símbolo. Los números y letras no deben estar en secuencia (1,2,3 o a,b,c).

Al completar el registro, el navegador te llevará a la página de inicio; para continuar el proceso, ve al punto 5.

4. Si ya cuentas con un correo registrado o un nombre de usuario, escríbelo en el campo de usuario e ingresa tu contraseña; en caso de no recordarla, haz clic en *¿Olvidaste tu contraseña?* para que te sea enviado un mensaje al correo ingresado previamente, con indicaciones para su recuperación.

5. Una vez que entres a la plataforma de pagos, si no cuentas con alumnos relacionados a tu usuario, es necesario hacer clic en *Agregar alumnos*.

- Al hacerlo, el sistema te pedirá ubicar el estado, municipio y nombre del colegio; a continuación, haz clic en *Buscar*.
- Una vez encontrado el colegio, ingresa el nombre del alumno o la curp y haz clic en *Buscar*.

- Cuando el sistema encuentre el nombre del alumno, deberás indicar la relación que tienes con este último (padre, madre, tutor, otro) y hacer clic en *Agregar*.

- Habiendo agregado al o los alumnos, solo será necesario verificar que el ciclo, grado y monto sean correctos y hacer clic en *Pagar*.
- Antes de continuar, te pedirá verificar que tus datos personales sean correctos y validar si requieres o no factura. De no requerirla, debes hacer clic en el botón *NO* y confirmarlo en la parte baja de la pantalla; ya que posteriormente a este proceso, el sistema no permitirá la emisión de tu factura.

- Si seleccionaste la opción *SÍ QUIERO FACTURA*, la página te direccionará a la pantalla en la que podrás ingresar tus datos de facturación; si ya los ingresaste con anterioridad, deberás seleccionar la opción *DATOS DE FACTURACIÓN* para revisarlos y/o modificarlos, y en ambos casos hacer clic en *guardar y continuar*.

- Una vez confirmado si requieres o no factura, solo deberás hacer clic en *Pagar* en la opción de tu preferencia.

- Si seleccionaste *Pagar* con tu tarjeta de crédito a plazos fijos, debes verificar el importe a pagar conforme al tiempo seleccionado. Si la operación fue exitosa, recibirás un correo de confirmación de la operación.

Las opciones de precio por pronto pago y precios a plazos fijos con tarjetas de crédito finalizan el 31 de agosto. A partir de esta fecha ningún pago será susceptible de precio especial.



IMPORTANTE: Guarda tu comprobante de pago para cualquier aclaración que sea necesaria (ticket, ficha de pago del banco y/o estado de cuenta).

Acércate con tu colegio para conocer los beneficios por pronto pago.

Contacto: **800 0025 483**
contact@beandliveeducation.com
beandliveeducation.com

